

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulo Cesar Raquec Caal</u>	CUI:	<u>2463 02240 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-266-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9485082</u>
Número de Factura:	<u>1859733412</u>	Serie:	<u>63DE63D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>de Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de Julio al 31 de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en atender todo lo relacionado a las invitaciones protocolarias y de prensa que deben realizar las dependencias, unidades administrativas o funcionarios.
- Apoyé en mantener actualizado el banco documental, la fototeca, la videoteca, las grabaciones radiofónicas y reproducciones sobre la obra y actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la realización de actividades de divulgación, con los medios de difusión y redes sociales con que se dispongan.
- Apoyé en el análisis de la información de los distintos medios de comunicación y propiciar a las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en coordinar con los departamentos de las diferentes Direcciones, la puesta en marcha de sistemas de redes.
- Apoyé en las convocatorias, redacciones de boletines informativos, internos, externos, entre otros.
- Apoyé en identificar y gestionar los medios de comunicación idóneos para la difusión de las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en otras actividades que fueron asignada por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Paulo Cesar Raquec Caal
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Guatemala, C. A.
[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulo Cesar Raquec Caal</u>	CUI:	<u>2463 02240 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-266-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9485082</u>
Número de Factura:	<u>1859733412</u>	Serie:	<u>63DE63D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de Julio al 31 de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		


Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en atender todo lo relacionado a las invitaciones protocolarias y de prensa que deben realizar las dependencias, unidades administrativas o funcionarios.
- Apoyé en mantener actualizado el banco documental, la fototeca, la videoteca, las grabaciones radiofónicas y reproducciones sobre la obra y actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la realización de actividades de divulgación, con los medios de difusión y redes sociales con que se dispongan.
- Apoyé en el análisis de la información de los distintos medios de comunicación y propiciar a las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en coordinar con los departamentos de las diferentes Direcciones, la puesta en marcha de sistemas de redes.
- Apoyé en las convocatorias, redacciones de boletines informativos, internos, externos, entre otros.
- Apoyé en identificar y gestionar los medios de comunicación idóneos para la difusión de las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en otras actividades que le sea asignada por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Paulo Cesar Raquec Caal
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista


Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulo Cesar Raquec Caal</u>	CUI:	<u>2463 02240 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-266-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9485082</u>
Número de Factura:	<u>1859733412</u>	Serie:	<u>63DE63D1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de Julio al 31 de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en atender todo lo relacionado a las 420 invitaciones protocolarias y de prensa que deben realizar las dependencias, unidades administrativas o funcionarios.
- b) Se apoyó en mantener actualizado el banco documental, la fototeca, la videoteca, las grabaciones radiofónicas y reproducciones sobre la obra y actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas con 3416 archivos.
- c) Se apoyó en la realización de 420 actividades de divulgación, con los medios de difusión y redes sociales con que se dispongan.
- d) Se apoyó con 420 análisis de la información de los distintos medios de comunicación y propiciar a las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se apoyó con 800 coordinaciones con los departamentos de las diferentes Direcciones, las puesta en marcha de sistemas de redes.
- f) Se apoyó en las 380 convocatorias, redacciones de boletines informativos, internos, externos, entre otros.
- g) Se apoyó en identificar y gestionar los medios de comunicación idóneos para la difusión de las 420 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- h) Se apoyó en otras 35 actividades que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en los departamentos de Jutiapa, Jutiapa, Livigston, El Estor en Izabal y a Telemán en Alta Verapaz.

Paulo Cesar Raquec Caal
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

